

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'Amico Katuscia**  
E-mail damico.katuscia@iccastelverderoma.edu.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 01/09/2007 a tutt'oggi***  
***Docente di Scuola Primaria a Tempo Indeterminato***
  - Nell'anno scolastico 2022/2023: attività collaborativa nello **Staff Dirigenziale** in qualità di **Fiduciario del plesso**; funzione di **Segretario Verbalizzante** nelle sedute del Collegio dei Docenti; **attività di Tutor** per docente neoimmessa.
  - Nell'anno 2022 ha partecipato, in qualità di **Commissario e Aggregato di Lingua Inglese, alla Commissione Giudicatrice del Concorso Ordinario Scuola Primaria** di cui al D.D. n. 498/2020.
  - Nell'anno scolastico 2021/2022: attività collaborativa nello **Staff Dirigenziale** in qualità di **Fiduciario del plesso**.
  - Nell'anno scolastico 2021/2022: realizzazione Progetto PON "Mate T.I.C."; funzione di **Presidente di Interclasse** delle classi quarte scuola primaria; funzione di **Segretario Verbalizzante** nelle sedute del Collegio dei Docenti; **attività di Tutor** per due docenti neoimmesse.
  - Nell'anno scolastico 2019/2020: **Funzione Strumentale Tecnologia**.
  - Nell'anno 2019 ha partecipato, in qualità di **Commissario e Aggregato di Lingua Inglese, alla Commissione Giudicatrice del Concorso Straordinario Primaria** –DDG. n. 1456 del 07 novembre 2018.
  - Nell'anno scolastico 2018/2019: **Funzione Strumentale Tecnologia**; Progetto extra-curricolare di Ed. Stradale "Sicuri in città".
  - Nell'anno scolastico 2017/2018: **Funzione Strumentale Tecnologia**; **attività di Tutor** per docente neoassunta; realizzazione Progetto extra-curricolare CLIL di lingua inglese.
  - Nell'anno scolastico 2016/2017: attività collaborativa nello **Staff Dirigenziale**,
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro: MIUR
- Tipo di azienda o settore: Scuola Primaria
- Tipo di impiego: Docente

inserita nel **Nucleo di Valutazione e Coordinatore del plesso.**

➤ Nell'anno 2016 ha partecipato, in qualità di **Commissario e Aggregato di Lingua Inglese alla Commissione Giudicatrice del Concorso Personale Docente – DD.DD.GG. n. 105, 106 e 107 del 23 febbraio 2016.**

➤ Nell'anno scolastico 2015/2016: **attività di Tutor** per due **docenti neoassunti** e attività collaborativa nello **Staff Dirigenziale** e **Coordinatore del plesso.**

➤ Nell'anno scolastico 2013/2014: **Coordinatore del plesso.**

➤ Nell'anno scolastico 2012/2013 **Coordinatore del plesso** e **Commissione Formazione Classi.**

• Nome e indirizzo del datore di

Lavoro: MIUR

• Tipo di azienda o settore: Pubblico

• Tipo di impiego: Docente

• Dall'anno scolastico 2002/2003 all'anno scolastico 2006/2007 **incarico annuale dal C.S.A.** come specialista di Lingua Inglese

• Dall'anno scolastico 1997/1998 all'a.s. 2001/2002 **supplente temporanea**

• Nome e indirizzo del datore di

Lavoro: Comune di Palestrina (RM)

• Tipo di azienda o settore: pubblico e privato

• Tipo di impiego: Vigile Urbano e Commessa

• Luglio 1997 - Ottobre 1998 (servizio trimestrale) **servizio presso il comune di Palestrina (RM)** in qualità di Vigile Urbano.

• Aprile 1995 – Marzo 1996 **commessa** in un negozio di abbigliamento uomo/donna

• Novembre 1994 - Febbraio 1995 (servizio trimestrale) **servizio presso il comune di Palestrina (RM)** in qualità di Vigile Urbano.

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
  - a.s. 2021/2022: Attestato “Formazione del personale docente ai fini dell’inclusione degli alunni con disabilità (D.M.188/21)” presso l’Istituto Sereni di Roma;  
Incontro di Formazione nell’ambito del Progetto formativo dei docenti Tutor dei docenti in Anno di Formazione e Prova presso l’Università degli Studi Roma 3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - a.s. 2020/2021: Laboratorio Formativo “Integrare esperienze di realtà aumentata e virtuale nella DDI”
  - a.s. 2019/2020 Attestato “La DAD: Potenzialità del digitale per la Didattica Personalizzata”, Centro Orientamento Don Bosco, Andria (BT)  
Attestato “**Google Suite for Education**”, Associazione ANDI  
Corso Gratuito Piattaforma “GeniusBoard Impari”,Telefurma.it  
Webinar “Problemi al Centro”, Giunti Scuola  
Webinar “Star Bene a Scuola – Speciale Didattica dell’Inglese”, Giunti Scuola  
Webinar “Star Bene a Scuola – Speciale Didattica della Matematica”, Giunti Scuola  
Webinar “Star bene a scuola”, Giunti Scuola  
Webinar “Metodologia per la scuola da casa” (prima, durante e dopo il Coronavirus), Soc. Cooperativa Dirscuola
  - a.s. 2018/2019 Corso di Formazione in presenza “Geometria accessibile per la Scuola Primaria”, Giunti Scuola; Corso di aggiornamento sul metodo Bortolato presso la Erickson
  - a.s. 2017/2018 Corso di formazione “Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base” Ambito 4
  - a.s. 2016/2017 Corso di formazione “Inclusione e lotta al Disagio” Ambito 4  
Corso di formazione PON “Innovazione didattica in ecosistemi e reti digitali”  
Attestato di partecipazione formazione on line “Funzioni avanzate della Dashboard e personalizzazione dell’insegnamento”  
Attestato di partecipazione formazione on line “Integrazione di Snappet nella didattica quotidiana, approfondimenti”
  - a.s. 2015/2016 Corso di formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.3” Giunti Scuola (14 ore)  
Marzo 2015 **ECDL Full Standard Certificate** presso AICA
  - a.s. 2013/2014 Corso di Agg.to/Formazione on line “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.1” Giunti Scuola (14 ore)
  - Nell’anno scolastico 2012/2013 Corso utilizzo Registro on line  
Corso di Formazione/Aggiornamento: “DSA e Disturbi Specifici Evolutivi” (4 ore)  
Partecipazione alle Olimpiadi della Matematica Nazionali  
Referente progetto “Area a Rischio”

Corso di Agg.to/Formazione on line “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.5”

Giunti Scuola (14 ore)

Giugno 2012 ECDL Certificate presso AICA

Marzo 2012 Convegno: “Il dramma dei maltrattamenti e abusi sui minori”

- a.s. 2011/2012 Corso “Lingua e civiltà inglese” corso pre-intermediate 1^ modulo

Corso di Agg.to/Formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.4” Giunti

Scuola (14 ore)

- a.s. 2010/2011 Corso di Agg.to/Formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.3” Giunti Scuola (14 ore)

➤ a.s. 2009/2010 Corso di Agg.to/Formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.2” Giunti Scuola (14 ore)

➤ a.s. 2008/2009 Corso di Agg.to/Formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria cl.1” Giunti Scuola (14 ore)

- a.s. 2007/2008 anno di formazione per anno di prova;

Corso di Aggiornamento/Formazione “La matematica e le scienze nella scuola primaria

cl.5^ Giunti Scuola (14 ore)

- a.s. 2005/2006 Corso di agg.to Lingua Inglese presso Casa Editrice Lang
- a.s. 2004/2005 Corso di Inglese DM 61/03 (30 ore)
- a.s. 2003/2004 Corso Aggiornamento “Trinity Exams”

Videoconferenza su: “L’insegnamento della lingua straniera nelle prime due classi della sc. Primaria: dalla sperimentazione all’attuazione delle innovazioni” (8,5 ore)

- giugno 2000 superamento Concorso Ordinario Sc. Elementare D.D.G. 2/4/1999
- luglio 2000 superamento Concorso Ordinario Scuola Materna D.D.G. 6/4/1999
- Anno Integrativo presso l’ Istituto Magistrale “Socrate” di Palestrina (Rm) nel 1991
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l’Istituto Magistrale “Socrate” di Palestrina (RM) nel 1990.

## **SICUREZZA**

- a.s. 2021/2022 Corso Antincendio (8 ore)
- a.s. 2020/2021 Corso di aggiornamento sicurezza (6 ore)
- a.s. 2018/2019 Corso di Formazione (4 ore) Incaricato del trattamento dei dati – Privacy – negli Istituti Scolastici – Profilo Docente, MMG Formazione SrL
- a.s. 2014/2015 Formazione per la Sicurezza D.LGS.81/08 (12 ore)
- a.s. 2013/2014 Corso di Formazione “Addetto antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio” (8 ore)
- a.s. 2007/2008 Corso di Informaz/Formazione D.Lvo 626/1994 – Rischio Medio
- a.s. 2000/2001 Corso di Aggiornamento Lg. 626/94 (2 ore)

## Capacità e competenze

### Personali

Madrelingua italiano

Altre lingue lingua Inglese

• Capacità di lettura buono

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI acquisite sul posto di lavoro, ricoprendo alcuni incarichi di natura scolastica ed istituzionale

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO, in qualità di genitore, presso Liceo Scientifico di Zagarolo nel triennio 2011/2014 e 2014/2017

Capacità e competenze organizzative OTTIME competenze nel coordinamento e amministrazione di persone maturate sul posto di lavoro e in alcuni incarichi istituzionali.

Capacità di interagire e lavorare in team.

Capacità e competenze tecniche Certificato ECDL FULL STANDARD rilasciato dall'AICA il 16/03/2015

OTTIME competenze tecniche sull'uso del pc: sistema operativo windows 95/98/2000/2010; Programmi: word, excel, power point, access, publisher

OTTIME capacità di navigazione in Internet e posta elettronica;

OTTIMO uso della LIM

Capacità e competenze artistiche. capacità di realizzare lavori con decoupage e bricolage creativo

Altre capacità e competenze Corso operatore terminale video conseguito il 09/10/1992 presso Regione Lazio

Corso di Informatica grado A conseguito 20/01/1992 presso Wall Street Institute; Corso di Dattilografo addetto agli Uffici conseguito il 31/10/1991 presso Wall Street Institute con punti 27/30

CERTIFICATI di corso di musica (fisarmonica) con solfeggio

Patente Patente B

Ulteriori informazioni Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Allegati depositati nel fascicolo personale e comunque a disposizione su richiesta degli organi competenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni. (D.Lg. 196 del 30 giugno 2003)

Roma, 28/06/2023

In fede  
