



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE**

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500

PEO: rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589

IPA istsc_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFEHD1

www.iccastelverderoma.edu.it

**AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO
AGLI ATTI
ALBO ON LINE/SITO WEB**

OGGETTO: *Avviso per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” per personale interno/esterno da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A- FESR PON-LA-2021-131

CUP: C89J21016490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 10 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTE delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 02/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 06/10/2021 con le quali è stata approvata l’adesione dell’istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l’anno scolastico 2021/2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

VISTA la nota prot. n. 0040055 del 14 ottobre 2021, con la quale è stata pubblicata l’autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento pari ad euro € 64.209,09;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless

Art. 2 Importo

Il compenso totale previsto è di € 6.420,91 da dividere per il parametro costo orario CCNL di comparto, al fine di definire il numero di ore di attività da espletare.

Per il personale interno il compenso verrà erogato in base al parametro per il personale docente: 23,23 (ventitre/23) euro/ora lordo stato; per il personale ata, 19,24(diciannove/24) euro/ora lordo stato. Per il personale esterno il compenso verrà erogato in base al parametro di € 70,00 l’ora omnicomprensivo

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13,30 di mercoledì 3 febbraio 2022 esclusivamente secondo quanto indicato nell’art. 6.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art 4 Requisiti

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o Classe di laurea in Ingegneria dell’informazione (nuovo ordinamento);
- Insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3**

- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) sussistenza di cause di incompatibilità e/o di esclusione previste dalla normativa vigente
- 9) mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.4

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle Candidature

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A e Allegato B), in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-131", all'Istituto comprensivo I.C Castelveverde, via di Massa di San Giuliano 131-00132 Roma, entro le ore 13,30 di mercoledì 3 febbraio 2022, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo, in tal caso con riscontro di consegna;
- per raccomandata (non farà fede la data del timbro postale)
- via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: Peo: rmic8cp00e@istruzione.it Pec: rmic8cp00e@pec.istruzione.it

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione della domanda, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare inoltre, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di non avere condanne in giudicato che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni,
- non sussistenza di cause di incompatibilità e/o di esclusione previste dalla normativa vigente .

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute ed eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendenti pubblici).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione come di seguito indicato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S:

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
Attività di docenza in progetti che abbiano comportato insegnamento in corsi di informatica	0,5 punti per ogni esperienza Max 20 punti

Possesso di certificazione Cisco CCNA Routing and Switching	2 punti
INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	2 punti per un Massimo di 5 incarichi Max 10
Esperienze come Direttori dei lavori e Progettista di impianti elettrici, tecnologici e speciali	2 punti per ogni esperienza Max 60 punti
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti per un Massimo di 4 conoscenze Max 8

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Si precisa che l'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto, pertanto verranno predisposte due distinte graduatorie una per il personale interno ed una per quello esterno. Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla prima graduatoria e, solo nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria.

Art. 8 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- 21) di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- 22) la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- 23) di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle

- Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- 24) effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
 - 25) di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
 - 26) di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
 - 27) di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
 - 28) di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
 - 29) di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
 - 30) monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
 - 31) di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Nicola Armignacca.

Roma, 19/01/2022

**Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca**

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*