

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

***rmIC8CP00E – ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE***

***Via Massa di San Giuliano, 131 - Cap. 00132 Roma***

 **- 06*45590500 - Fax - 0645590501***

*Mail: rmic8cp00e@istruzione.it Pec: rmic8cp00e@pec.istruzione.it*

*Sito web:* [www.iccastelverderoma.it](http://www.iccastelverderoma.it/)

***Codice Fiscale 97616500589 - DIS. XVI***

**REGOLAMENTO RIPARTIZIONE INCENTIVI**

**Programmazione locale, nazionale e comunitaria - Criteri di ripartizione per la distribuzione del fondo ex art. 113 del Dlgs n. 50 del 2016.**

**ART. 1**

***Oggetto, Definizione e Ambito d’applicazione***

* Il presente regolamento disciplina le modalità di ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.LGS 50 del 2016 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*. Taleincentivo è finalizzato a sviluppare in materia di appalti pubblici le attività di progettazione, di redazione di piani di sicurezza, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza, di collaudo e di tutte le attività gestionali connesse.

**ART. 2**

***Destinazione e Ripartizione dell’incentivo***

* L’incentivo di cui all’art. 113 del codice è destinato - sulla base di quanto stabilito con i seguenti criteri - al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, Stazione Appaltante del progetto di cui in premessa. La medesima ripartizione disciplina anche i rapporti tra l’Istituto Scolastico ed i tecnici indicati dall’Ente Locale per l’espletamento delle attività e servizi di ingegneria richiesti giusto Accordo Bilaterale.
* L’incentivo è ripartito tra le seguenti figure professionali:
* il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
* gli incaricati della progettazione;
* il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
* il direttore dei lavori;
* il collaudatore tecnico amministrativo;
* i collaboratori tecnici di supporto al responsabile unico del procedimento.

**ART. 3**

***Costituzione e quantificazione dell’incentivo***

* L’incentivo di cui all’art. 113 del codice è costituito da una somma pari al **2,00%** dell’importo posto a base di gara di un’opera o di un lavoro, compresi gli oneri per la sicurezza.
* L’importo dell’incentivo si intende al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all’erogazione, ivi compresa la quota di oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’Istituto.
* Gli importi corrispondenti alle percentuali applicate ai lavori a base d’asta saranno inseriti tra le somme a disposizione dell’Amministrazione nel quadro economico del progetto.
* Per le opere di qualsiasi importo i coefficienti di ripartizione dell’incentivo saranno attribuiti alle varie figure professionali intervenute nella realizzazione dell’appalto secondo le seguenti percentuali massime:
* Responsabile Unico del Procedimento: **50.0%**;
* redattori del progetto, coordinatori piano di sicurezza, direzione lavori: **30.0%**, ulteriormente ripartiti come di seguito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| b.1 | – redattori del progetto | ***40%*** |
| b.2 | – direzione lavori e contabilità | ***60%*** |

* collaudo tecnico-amministrativo: **10.0%**;
* collaboratori tecnici di supporto al responsabile unico del procedimento: **10.0%**.
* I corrispettivi b), c) e d) delle prestazioni di cui al precedente comma 4, non essendo svolte dal personale in servizio presso questa Stazione Appaltante, verranno ripartiti tra le figure professionali di cui all’art. 2 comma 2 del presente Regolamento.
* La ripartizione di dettaglio dei corrispettivi di cui ai punti b.1 e b.2 sarà eseguita dal Responsabile Unico del Procedimento nominalmente tra i soggetti incaricati delle attività in ragione del ruolo svolto e delle responsabilità professionali conseguenti (ad es. Capoprogetto, componente dell’Ufficio di Progettazione, Direttore dei Lavori, Direttore Operativo.). La corresponsione delle aliquote di cui ai punti b.2 e b.4 saranno imputate univocamente al soggetto incaricato dei servizi di coordinamento in materia di sicurezza.

**ART. 4**

***Quantificazione e liquidazione del fondo***

* L’incentivo di cui all’art. 2 è riferito all’importo dei lavori posto a base di gara, come prima definito, compreso il maggiore importo lordo derivante dall’eventuale redazione di perizie di variante e suppletive in aumento.
* L’incentivo al R.U.P. e quello di supporto al R.U.P. (voci a) e d)) verrà liquidato al termine del lavoro o della fornitura.

**ART. 5**

***Sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento***

* Il Responsabile Unico del Procedimento, per i procedimenti e le fasi ricadenti sotto la sua responsabilità, può essere sostituito con altro responsabile nei seguenti casi:

a ) decadenza del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età;

b ) trasferimento ad altro ufficio diverso dal dipartimento;

c ) rinuncia all’incarico con adeguata motivazione;

d ) revoca del mandato.

In tali casi, ad eccezione del punto d), il responsabile unico del procedimento ha diritto alla corresponsione della quota parte del fondo relativa alle attività effettivamente svolte e certificate dal responsabile unico del procedimento subentrante sempre con le modalità di cui al comma 2 dell’art. 4.

* Intervenuta la sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento cessano, contestualmente, le responsabilità di natura amministrativa, tecnica e personale salvo quelle connesse con la fase direttamente espletata.

Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 14 marzo 2018. La delibera assume il numero 16 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca