

ALLEGATO 1 - REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Integrazione al Regolamento d'Istituto

1. FINALITÀ ED ACCOGLIENZA

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre anni, compiuti o da compiere entro il 31 dicembre di ciascun anno, ai sei di età e si pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza.

La Scuola dell'Infanzia, pur non essendo scuola dell'obbligo, offre a tutti i bambini che la frequentano, esperienze, occasioni e attività formative sia sul piano relazionale-affettivo, sia sul piano dell'acquisizione di competenze e conoscenze.

Nella giornata scolastica, sono organizzate, sia al mattino che al pomeriggio, attività libere e guidate che seguono una programmazione per attività consequenziali.

L'inserimento di bambini disabili è progettato e concordato con il servizio di neuropsichiatria infantile delle ASL ed attuato sulla base di un piano educativo personalizzato (PEI).

2. ORGANIZZAZIONE

Tempo scuola

Plesso	Tempo Scuola	Classi
Rosciano	TEMPO LUNGO Attività didattica su 5 giorni 40 ore settimanali	Sez. A-B-C
Città S. Angelo	TEMPO RIDOTTO Attività didattica su 5 giorni 25 ore antimeridiane settimanali	Sez. D-E-F-G-H-I

Mensa

Plesso	Turno	orario	Pausa post-mensa
Rosciano	1°	12,05/12,50	12,50/13,30

Due insegnanti si alternano in ogni sezione con i seguenti orari: 8.00/13.00 e 11.00/16.00.

Altro docente di sostegno e AEC (Assistente Educativo Culturale) potrà essere presente nelle sezioni con orari da definire da dirigenza e corpo docente nel rispetto delle esigenze della comunità scolastica.

Durante il periodo della mensa, l'insegnante di sezione affida i propri alunni al collega di turno che li organizza in modo ordinato per accedere al locale.

3. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

		ENTRATA	USCITA
Plesso Rosciano	Tempo Lungo	8,00/8,45	15,30/16,00
Plesso Città S. Angelo	Tempo Ridotto	8,00/8,45	12,30/13,00

Non è consentito l'ingresso oltre l'orario di entrata (dopo le ore 8.45).

L'iscrizione impegna i genitori a considerare educativa, impegnativa e costante la frequenza del bambino per l'intera giornata.

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione delle scuole, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. Il rispetto degli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

I genitori sono tenuti a delegare altre persone maggiorenti al ritiro del proprio figlio, qualora siano impossibilitati a provvedere personalmente, compilando l'apposito modulo da presentare in segreteria.

In attesa sia dell'orario di ingresso che di quello di uscita i genitori o i delegati devono attendere dietro il cancello di ingresso e dopo l'entrata e l'uscita chiudere sempre porta e cancello di accesso alla scuola.

I genitori accompagnano i propri figli fino all'atrio della scuola dove vengono accolti dal collaboratore scolastico che li affiderà alle docenti di classe. All'uscita ogni genitore o chi è delegato può entrare nell'edificio scolastico ed avvicinarsi alla porta della sezione per farsi riconoscere dall'insegnante e poter così riprendere il proprio figlio. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'uscita.

Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

I genitori devono garantire la massima puntualità. L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito. La Dirigenza ha disposto un monitoraggio costante degli eventuali ritardi nel ritiro dei bambini; in caso di ritardi reiterati, la Dirigenza si riserva di inviare segnalazione alle autorità competenti in materia di responsabilità e tutela di minori.

Per il periodo di inserimento e per casi eccezionali motivati sono previsti, a seconda dell'età, del temperamento del bambino e delle diverse reazioni alla separazione dai genitori, tempi differenti di entrata e uscita concordati con le docenti.

Per uscite al di fuori dell'orario indicato, solo in casi eccezionali di motivata eccezionalità (per un massimo di n.4 permessi per quadrimestre) è necessario compilare apposito modulo

“uscite anticipate” e attendere nell’atrio che il personale addetto vada a prendere i bambini nelle sezioni di appartenenza.

È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa richiesta scritta, consegnata agli insegnanti di sezione.

I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all’ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia.

I genitori sono tenuti giornalmente a controllare la bacheca degli avvisi per le informazioni ordinarie.

Mensilmente ci sarà un controllo da parte della dirigenza per verificare la frequenza regolare degli iscritti. Un mese intero di assenza ingiustificata senza valide motivazioni comporterà il deprezzamento d’ufficio del bambino dalla lista degli iscritti, disposto dal Dirigente Scolastico che invia comunicazione scritta alla famiglia dell’alunno e integra il posto resosi vacante attingendo dalla lista d’attesa secondo l’ordine di graduatoria.

Durante le assemblee e i colloqui, i genitori sono invitati a non portare con sé i bambini, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile sorvegliarli adeguatamente, sia per evitare occasioni di disturbo ai colloqui stessi.

4. **SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA**

Nelle Scuole dell’Istituto, per rispondere alle esigenze dell’utenza, vengono organizzati i seguenti servizi:

- **MENSA** - Il servizio di ristorazione scolastica è erogato dal Comune di Roma e richiesto dall’Istituzione Scolastica relativamente ai rientri pomeridiani del Tempo Lungo della scuola dell’Infanzia e Tempo Pieno della Scuola Primaria.

L’erogazione del servizio comporta una richiesta da parte del genitore al Comune e il pagamento di una quota contributiva mensile. Per ulteriori chiarimenti si rimanda al sito del Comune di Roma – Ufficio Refezione scolastica.

Per diete speciali per motivi di salute (intolleranza, allergie, patologie) e/o per motivi etico/religiosi è necessario presentare, presso l’Ufficio Programmazione Alimentare (Ufficio Dietiste) del Municipio XIII Roma Aurelio, il relativo “modulo di richiesta dieta speciale motivi etico/religiosi o di salute” con allegato e/o certificato medico (scaricabile dal Sito del Comune di Roma).

- **SCUOLA BUS** - Il servizio è erogato dal Comune su domanda inoltrata presso l’Ufficio Trasporto Scolastico.

Gli insegnanti si impegnano a favorire l’uscita degli alunni in tempo utile per usufruire del servizio.

- **SERVIZI AMMINISTRATIVI** Presso la Scuola Primaria di Massa S. Giuliano L’apertura al pubblico è prevista Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9,00 alle 10,30 e il giovedì dalle 14,50 alle 16,30.

Presso la portineria di ogni scuola sono disponibili appositi moduli da compilare in caso di uscita anticipata.

5. **SALUTE – SICUREZZA** Regolamento d’Istituto Titolo 6 - art. 27 “Salute e sicurezza”.

È fondamentale osservare accuratamente le principali norme igieniche, con particolare riferimento alla pulizia e al controllo dei capelli.

Per la somministrazione di farmaci a scuola occorre attenersi a quanto indicato nel Regolamento d’Istituto Titolo 6 art 27 n. 5 “Salute e sicurezza”.

È opportuno che le Famiglie informino tempestivamente le Insegnanti in caso di malattie infettive (es. varicella, rosolia, parotite, mononucleosi...) a tutela della collettività scolastica. Gli Insegnanti sono tenuti ad avvertire le Famiglie tramite avviso affisso sulla bacheca. Gli Insegnanti che rilevino negli alunni segni sospetti di malattie infettive avvertiranno tempestivamente la Famiglia.

6. **ABBIGLIAMENTO ED IGIENE PERSONALE**

I bambini della scuola dell’Infanzia al loro ingresso nella scuola, dovranno essere autosufficienti nel controllo sfinterico. In relazione a ciò il bambino dovrà indossare indumenti pratici che favoriscano l’autosufficienza. Si raccomanda quindi di evitare bretelle, cinture, salopette, ecc.

L’igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, spuntino, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici). I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti. È consigliato a coloro che hanno bambine con i capelli lunghi di tenerli raccolti.

Il personale scolastico non è addetto alla pulizia e al cambio dei bambini ed in caso di necessità dovranno intervenire i familiari.

7. **ELENCO MATERIALE OCCORRENTE**

Nello zainetto è opportuno che ogni bambino abbia:

- Una tovaglietta in cotone.
- Un bicchiere in plastica rigida
- Una merenda
- se il bambino/a la gradisce una bevanda in brik con cannuccia (thé, succo). Sono vietati contenitori e bottigliette in vetro.

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali di ridotte dimensioni.

8. **I CAMPI DI ESPERIENZA**

Nei plessi di Scuola dell’Infanzia dell’Istituto a livello didattico si affrontano i seguenti campi di esperienza:

- Il sé e l’altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Gli insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo.

8. APPLICAZIONE

Tutto il personale dei plessi di scuola dell'Infanzia, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente Regolamento della scuola Primaria (allegato) che potrebbe essere modificato ogni anno solo nelle parti variabili (classi – turni - orari..), mentre per le parti strutturali, come per Regolamento d'Istituto, potranno essere integrati o modificati, solo con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.