



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPrensIVO CASTELVERDE**

ISTITUTO COMPrensIVO CASTELVERDE – Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA  
CODICE MECCANOGRAFICO: RMIC8CP00E CODICE FISCALE: 97616500589  
Tel: 06 455 90 500 E-mail: [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it) –  
[rmic8cp00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@pec.istruzione.it) [www.iccastelverderoma.edu.it](http://www.iccastelverderoma.edu.it)

CIRCOLARE N. 37

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE  
I.C. CASTELVERDE

**Oggetto:** Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze.

Per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo quali diari o quadernini delle giustificazioni degli studenti, si comunicano le seguenti disposizioni che adeguano l'attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso.

I genitori giustificano le assenze **anche solo di un giorno** attraverso il Registro elettronico, utilizzando la voce :

- Motivi di Famiglia;
- Motivi di salute assenze superiori a 3 e 5 giorni con certificato medico;
- Motivi di salute per assenze inferiori a 3 e 5 giorni con autodichiarazione;
- Quarantena, con certificato del medico per il rientro in comunità.

*Come giustificare*

**Giustificazione delle assenze inferiori a 3 giorni e 5 giorni per motivi di salute**

Sul registro elettronico il genitore con un segno di spunta contrassegnerà **“Motivi di salute. Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver inviato il modulo di autocertificazione”**, qualora le assenze siano inferiori a 3 giorni per la scuola dell'Infanzia ed a 5 per la scuola primaria e secondaria e non necessitano di certificato medico ma solo di autocertificazione da inviare via mail a [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it)

**SPUNTA SUL RE + MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

## Giustificazione delle assenze superiori a 3 giorni e 5 giorni per motivi di salute

Sul registro elettronico il genitore giustificherà l'assenza con un segno di spunta alla voce "**Motivi di salute. Dichiaro di aver inviato il certificato medico**", qualora le assenze siano superiori a 3 e 5 giorni per motivi di salute e invierà certificato medico all'indirizzo di posta [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it).

### **SPUNTA SUL RE + INVIO CERTIFICATO MEDICO**

#### Quarantena

La quarantena è una misura di prevenzione che prevede la restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, pertanto tutte le indicazioni per la quarantena e le valutazioni cliniche sono fornite dal medico curante (pediatra o medico di base) che ne attesterà il rientro in comunità. Il certificato dovrà essere inviato alla mail della scuola [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it). Il genitore provvederà alla spunta dell'assenza per quarantena.

### **SPUNTA SUL RE + CERTIFICATO MEDICO**

#### Motivo di famiglia

Nei motivi di famiglia rientra anche la casistica delle assenze superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, che potranno essere **preventivamente** comunicate dalla famiglia alla scuola, e solo in questo caso non si richiederà il certificato per la riammissione. Si precisa che non saranno prese in considerazione le autodichiarazioni di assenza consegnate al rientro, le comunicazioni dovranno essere inviate alla posta della scuola [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it), specificando il periodo di assenza del proprio figlio. L'assistente Sig. ra Michela avviserà i docenti della comunicazione pervenuta dalla famiglia. Infine, al rientro, il genitore provvederà a spuntare anche sul registro, l'assenza per motivi di famiglia.

### **SPUNTA SUL RE + CON AUTODICHIARAZIONE PREVENTIVA DI ASSENZA**

**SPUNTA SUL RE** per assenze di uno o più giorni che non rientrano nei casi sopra descritti.

Si invitano le famiglie ad indicare nell'oggetto delle comunicazioni inviate alla scuola:

- nome e cognome dell'alunno,
- classe e ordine di scuola (infanzia-primaria o secondaria),
- giustificazione assenza.

E' possibile recuperare attraverso la funzione recupera Password, il pin giustificativo. Seguirà comunicazione dal sistema AXIOS, sulla mail comunicata dalle famiglie all'atto dell'iscrizione, con tutte le credenziali di accesso al registro elettronico.

Per il Dirigente Scolastico  
*Prof. Roberto Morini*  
La Vicepresidente  
*Dott.ssa Mara Magazzeni*

